

Zřizovací listina Místní knihovny Žiželice

Obec Žiželice vydává na základě usnesení obecního zastupitelstva obce ze dne 1. listopadu 2006 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu Místní knihovny Žiželice

Organizační složky obce (dále jen knihovna)

Čl. 1

Označení zřizovatele:

- Obec Žiželice, okres Kolín, IČO 00235 962

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace:

- Místní knihovna Žiželice, organizační složka Obce Žiželice

Sídlo a adresa organizace:

- Masarykovo nám.1, 281 29 Žiželice

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Místní knihovna Žiželice je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a, a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna shromažďuje, zpracovává a poskytuje informace o obci.
3. Knihovna poskytuje meziknihovní služby.
4. Knihovna umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má placený přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.

5. Knihovna pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.
6. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu .

Čl. 4

Vedení knihovny

(označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván statutárním představitelem obce.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

Zřizovatel poskytuje k provozování činnosti movitý majetek.

Čl. 6

Hospodaření knihovny

1. Hospodaření knihovny se řídí § 25 z.č. 250/2000 Sb. , o rozpočtových pravidlech České republiky.
2. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
3. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce.
4. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a měsíčně je ukládá na účet obce.
5. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dne 1.11.2006

Ing.Radan Eliáš
Starosta obce



Veronika Kánská
knihovnice

